

Guatemala, 28 de septiembre de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 2833-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2018 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0053.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

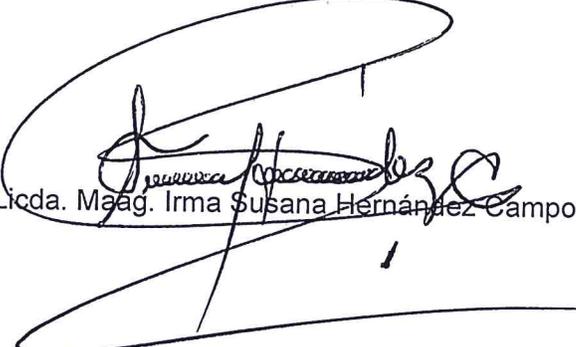
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
- c) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centro de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.

- e) Asesorar en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ a) Asesoré en una propuesta para cambios en los procedimientos elaborando presentación para reunión de trabajo para el manejo de Formularios de Requisiciones de Materiales lo cual contribuirá al eficiente cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ b) Asesoré con una propuesta y realice presentación para realizar cambios en los procedimientos que darán como resultado una verificación ágil en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual de Compras.
- ✓ c) Asesoré en una propuesta y elabore presentación de cambios en los procedimientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ d) Brindé asesoría para una eficiente realización de modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
- ✓ e) Recomendé ciertos lineamientos para la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Atentamente,



Licda. Magg. Irma Susana Hernández Campos

Vo. Bo.



Lic. Omar Eduardo Moran González  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes